

การจัดตั้งกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

๑. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกระทรวงพาณิชย์ ๒๕๖๓

๒. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม

กำหนดให้มีกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ในสำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมงานตามที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม และกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม
- การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปราม การทุจริต การดำเนินการตามแผนและการรายงานผล
- การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน อาทิ ITA และการรายงานผล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติ งานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (แสดงที่หน้า ๑๓)

๓. คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๒๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (แสดงที่หน้า ๑๔)

๔. คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๒๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (แสดงที่หน้า ๑๗)

๕. อัตรากำลังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (ปัจจุบัน)

๕.๑ นางสาวสิริรัศมี ชูลิตะวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นางสาวอลิษา ปิ่นสุข เจ้าพนักงานการพาณิชย์

๕.๓ นายเจนณรงค์ จันทร์ครุฑ พนักงานจ้างเหมา

โดยได้รับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนจากลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ ๑ อัตรา ในประเภทพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา

๖. ช่องทางการติดต่อ:

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๗ ๕๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ethics@ipthailand.go.th



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวงพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้กรมทรัพย์สินทางปัญญามีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งให้ความคุ้มครองและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามความตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี

(๔) ส่งเสริมการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) พัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้เปลี่ยนแปลงไป

(๖) ดำเนินการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการใช้สิทธิอย่างเป็นธรรม และสร้างวินัยทางการค้า

(๗) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ การบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

(๘) ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการอนุญาโตตุลาการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองเครื่องหมายการค้า
- (๔) กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๕) กองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา
- (๖) กองลิขสิทธิ์
- (๗) กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
- (๘) กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- (๙) กองสิทธิบัตร
- (๑๐) กองสิทธิบัตรออกแบบ
- (๑๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๔ ในกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดระบบงาน การเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข่าวสารและผลการปฏิบัติงานของกรม รวมทั้งงานวิเทศสัมพันธ์

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ การวางระบบ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในกรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีทรัพย์สินทางปัญญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ให้คำปรึกษาและแนะนำ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาและแนะนำในการจัดทำอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการอนุญาโตตุลาการด้านทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) บริหารงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองเครื่องหมายการค้า มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้พิธีสารมาดริด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ให้บริการออกหนังสือรับรอง จัดทำสำเนาเอกสารทางทะเบียน รวมทั้งให้บริการตรวจค้นข้อมูลเครื่องหมายการค้าแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๖) พัฒนาระบบบริหารจัดการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้มีประสิทธิภาพ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเครื่องหมายการค้าเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการปกป้องและประสานการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) เสนอแนะและพัฒนาระบบการบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) ศึกษาและวิเคราะห์ ตลอดจนให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้ง การออกใบรับแจ้ง และการบริหารงานตามกฎหมายว่าด้วยการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ของไทยในฐานะสมาชิกองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก และเป็นหน่วยงานบริหารจัดการหลักของไทยกับองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

(๒) ศึกษา วิจัย ติดตาม และวิเคราะห์ทางวิชาการเกี่ยวกับแนวโน้มและพัฒนาการของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาตามกรอบองค์การการค้าโลก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลกและกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจการค้าของประเทศ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของไทยในต่างประเทศและแก้ไขปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติตามพันธกรณีด้านทรัพย์สินทางปัญญาของไทย และประเทศคู่ค้าตามกระบวนการระงับข้อพิพาททางเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งสร้างความเข้าใจและให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในต่างประเทศเกี่ยวกับระบบทรัพย์สินทางปัญญาของไทย และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ถูกต้อง เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เกี่ยวกับระบบทรัพย์สินทางปัญญาของไทย

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดท่าที และประชุมเจรจาจัดทำความตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรอบองค์การการค้าโลก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก และองค์การระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นหน่วยงานหลักของไทยในการให้ข้อมูล กำหนดท่าทีและดำเนินการตามความตกลงระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศในด้านทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และภูมิภาค

(๖) ดำเนินการเพื่อให้ไทยเข้าเป็นภาคีสันติสัญญาระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศ

(๗) เสนอแนะนโยบาย กำหนดทำที่ กลยุทธ์และนโยบาย พิจารณาจัดทำ และดำเนินการร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของไทย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองลิขสิทธิ์ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริหารงานตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลลิขสิทธิ์เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๖) พัฒนามาตรฐานการคุ้มครองลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรม และจัดทำรายงานผลเพื่อเผยแพร่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการใหม่

(๒) ส่งเสริมการสร้างสรรค์และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์

(๓) ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญาและจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบที่เหมาะสม

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ และสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลสิทธิบัตร นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ

(๕) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัย องค์กรวิจัยและพัฒนา และองค์กรนวัตกรรม

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเป็นหลักประกันทางธุรกิจ

(๘) จัดให้มีฐานข้อมูลสิทธิบัตรและการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่เป็นมาตรฐานสากล ให้บริการแก่ผู้ตรวจสอบ เจ้าของสิทธิ นักวิจัย นักประดิษฐ์ และประชาชน เพื่อรองรับการวิจัยและพัฒนาเชิงกลยุทธ์และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๓) ส่งเสริมผู้ผลิตและผู้ประกอบการให้มีระบบควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับดูแลการใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

(๕) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในเชิงพาณิชย์

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองสิทธิบัตร มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้บริการออกหนังสือรับรอง จัดทำสำเนาเอกสารทางทะเบียน รวมทั้งให้บริการตรวจค้นข้อมูลสิทธิบัตรและแบบผังภูมิของวงจรรวมแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พัฒนาระบบบริหารจัดการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และแบบผังภูมิของวงจรรวมให้มีประสิทธิภาพ

(๖) พัฒนาระบบการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบสิทธิบัตรเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรดำเนินการอย่างเป็นมาตรฐานสากล

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองสิทธิบัตรออกแบบ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองด้านสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนเกี่ยวกับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้บริการออกหนังสือรับรอง จัดทำสำเนาเอกสารทางทะเบียน รวมทั้งให้บริการตรวจค้นข้อมูลสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พัฒนาระบบบริหารจัดการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ

(๖) ศึกษาระบบความคุ้มครองสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรม วางแผนและเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน

(๒) จัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

(๓) กำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(๔) กำหนดมาตรฐานข้อมูลกลางและจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของกรม

(๕) บริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(๖) บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่าย และซ่อมบำรุง รวมทั้งบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการของกรม เพื่อเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

(๗) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๘) สนับสนุนและเสริมสร้างขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสังกัด

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์

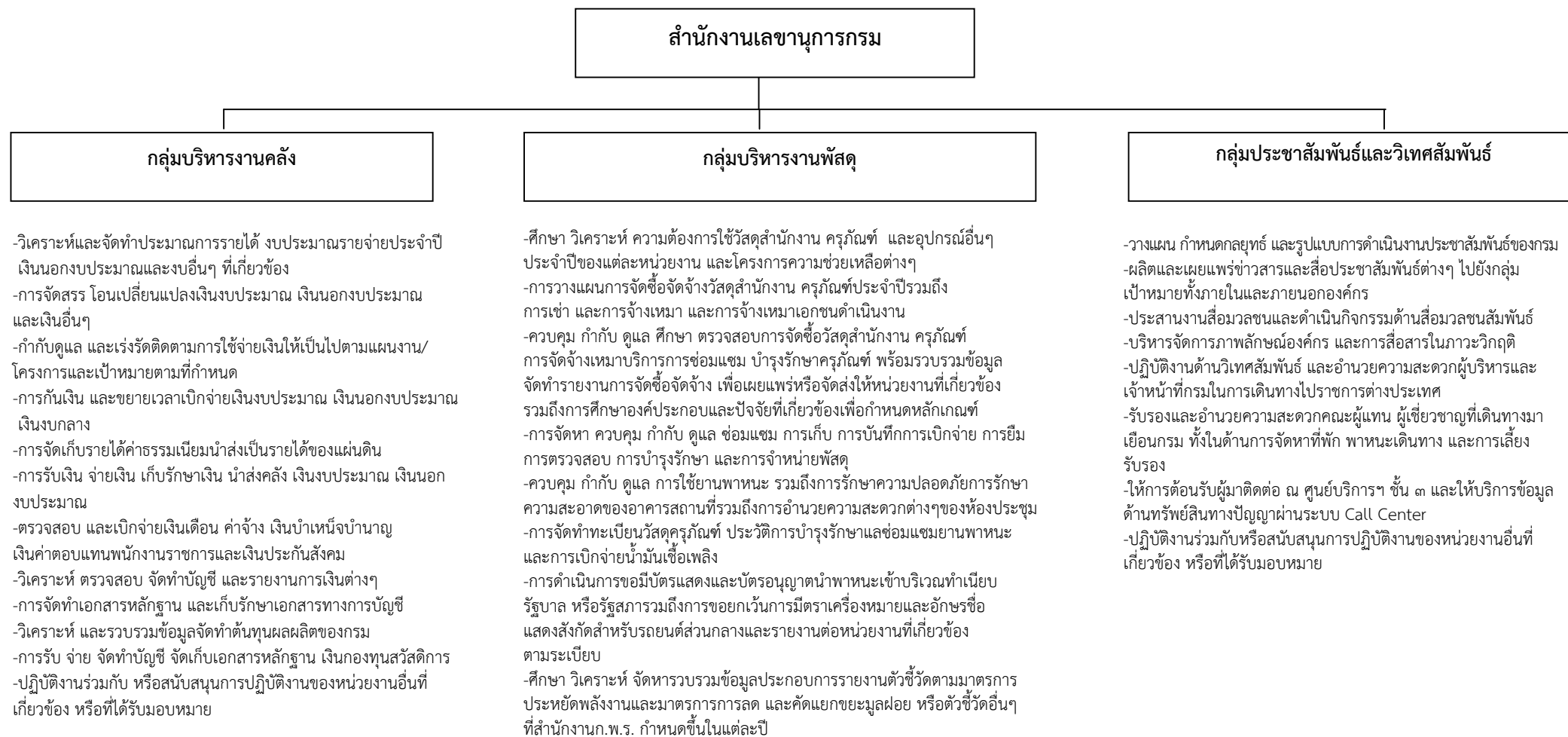
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพยากรทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

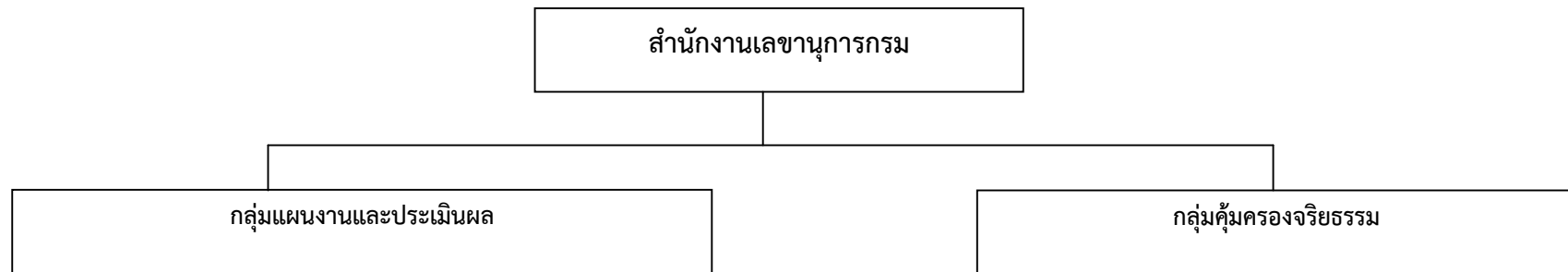
แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการกรม



แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม



แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการกรม



-ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของกรม หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการไปสู่การขับเคลื่อนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ

-ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกรมและกระทรวง เพื่อร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของกรม หรือกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศ

-วิเคราะห์นโยบายของกรม แผนงาน และโครงการ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

-วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผนประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานหรือโครงการเพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

-วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับกองเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

-รวบรวม ประมวล แผนงาน/โครงการและวิเคราะห์การจัดทำ การบริหาร งบประมาณของกรม รวมทั้งติดต่อประสานงาน ในเรื่องงบประมาณและหรือเกี่ยวเนื่องกับงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-การติดตาม เฝ้าระวัง ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการและแผนปฏิบัติการทั้งจากงบประมาณกรมและความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตลอดจนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของกรม

-ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

-ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมงานตามที่กฎหมายกำหนด

-ดำเนินการเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม และกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

-การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินการตามแผนและการรายงานผล

-การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน อาทิ ITA และการรายงานผล

-ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๖ ก ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ และมีมติ อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อนุมัติปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่กำหนดใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดใหม่ จำนวน ๓๕๐ ตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว. ก.

(นายทศพล ทังสุบุตร)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

บัญชีรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมาย แบ่งส่วนราชการ
แนบท้ายคำสั่งกรมทรัพยากรทางปัญญา ที่ ๒๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม					ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่					เงินเดือน	หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง /เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง เลขที่เดิม	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่ใหม่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		
๑	นายทศพล หังสุบุตร	น.บ.,LL.M.	๑	<u>กรมทรัพยากรทางปัญญา</u> อธิบดี	นักบริหาร	บริหาร	สูง	๑	<u>กรมทรัพยากรทางปัญญา</u> อธิบดี	นักบริหาร	บริหาร	สูง	๗๒,๔๘๐	
๒	นายดิเรก บุญแท้	น.บ.,ร.บ.ม.	๔	รองอธิบดี	นักบริหาร	บริหาร	ต้น	๒	รองอธิบดี	นักบริหาร	บริหาร	ต้น	๗๔,๐๕๐	
๓	นางสาวนุสรา กาญจนกุล	อ.บ.,M.I.M.	๓	รองอธิบดี	นักบริหาร	บริหาร	ต้น	๓	รองอธิบดี	นักบริหาร	บริหาร	ต้น	๖๓,๑๐๐	
๔	นางสาวจิตติมา ศรีภาพร	น.บ.,LL.M. LL.M.	๒	รองอธิบดี	นักบริหาร	บริหาร	ต้น	๔	รองอธิบดี	นักบริหาร	บริหาร	ต้น	๕๗,๖๖๐	
๕	นางสาวชมะศิริ นิซหาร	น.บ.,บธ.ม.	๕	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๕	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๖๔,๖๔๐	
๖	นางสาวทัศนีย์ ฤกษ์ศานติวงศ์	น.บ.,น.ม.	๖	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สิน อุตสาหกรรม	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๖	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สิน อุตสาหกรรม	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๖๐,๖๓๐	
๗	นางแวดวาท ดำรงผล	น.บ.,LL.M.	๑๓	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	นิติกร	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๗	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	นิติกร	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๔๘,๘๑๐	
๘	นางสาวสิริรัตน์ วงศ์โพธิ์โรจน์พานิช	วท.บ.,M.B.A.	๖๔	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทรัพย์สินทางปัญญาระหว่าง ประเทศ	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๘	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทรัพย์สินทางปัญญาระหว่าง ประเทศ	นักวิชาการพาณิชย์	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๖๔,๙๘๐	
๙	นางสาวณฐา เดิมศรีสมุทร	บธ.บ.	๑๙	<u>กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี</u> <u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๙	<u>กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี</u> <u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๖๐,๖๐๐	
๑๐	นางสาวกันตรัตน์ ภูศิริ	ศษ.บ.,วท.ม.	๓๙	<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑๐	<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๕๘,๑๑๐	
๑๑	นางสาวชนัญชิดา พรหมแดง	บธ.บ.,บธ.ม.	๑๘๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๒,๑๘๐	
๑๒	นางขวัญใจ กุลกำธร	วท.บ.,M.B.A.	๒๐	<u>สำนักบริหารกลาง</u> ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ	อำนวยการ	สูง	๑๒* เลขานุการกรม	ผู้อำนวยการ	อำนวยการ	สูง	๗๔,๓๒๐		

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม					ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่					เงินเดือน	หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง /เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง เลขที่เดิม	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่ใหม่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		
๒๕	นางสาวรัชฎา เรืองฤทธิ์	บช.บ.,บธ.ม.	๒๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๗,๓๙๐	
๒๖	นางสาวอำพร แสงศรีจันทร์	บช.บ.	๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๕,๐๓๐	
๒๗	นางสาวทัศนาวดี สุรางกูร	บธ.บ.,บธ.ม.	๒๘	กลุ่มบริหารงานพัสดุ นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๒๗	กลุ่มบริหารงานพัสดุ นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๒๔,๓๗๐	
๒๘	นางสาวธนิชา กลางบุรัมย์	ศศ.บ.,บธ.ม.	๓๓	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๘	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐,๘๔๐	
๒๙	นางสาวอรรพรม ทิพน้อม	ศศ.บ.,บธ.ม.	๑๒๓	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๙	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๘,๖๒๐	
๓๐	นายจิราพัฒน์ คุ่มพะเนียด	บธ.บ.	๓๔	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๗,๑๕๐	
๓๑	นางกิตติยาพร สาธุเสน	ศษ.บ.,M.Sc.	๓๕	กลุ่มประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๓๑	กลุ่มประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๓๓,๗๙๐	
๓๒	นายศศิวัฒน์ รตินพันธุ์	นศ.บ.,ว.ม.	๒๐๙	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๒	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓,๓๑๐	
๓๓	นางสาวจุฑารัตน์ มเหยงค์	นศ.บ.	๓๗	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๓	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙,๖๑๐	
๓๔	นางสาวณัฐชนิกา จิตต์ณรงค์	น.บ.,น.ม.	๓๘	กลุ่มแผนงานและประเมินผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๓๔	กลุ่มแผนงานและประเมินผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๓๔๐	
๓๕	นางสาวเฉลิมศรี กิตติคุณ	ศศ.บ.	๑๘๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๒,๙๗๐	
๓๖	นายฤทธนา บุญแท้	น.บ.,น.ม.	๔๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐,๗๗๐	
๓๗	นางสาวธีรชญาณ์ และมาน	ศร.บ.	๔๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑,๓๔๐	
๓๘	นางสาวสิริวัณณ์ ชูลิตะวงศ์	บธ.บ.	๒๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหาบุคคลและทะเบียนประวัติ นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๓๘	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๕,๖๕๐	



คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ที่ ๒๒๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๖ ก ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อนุมัติปรับปรุง โครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่กำหนดใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดใหม่ จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว. น,

(นายทศพล หังสุบุตร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
แบบทำคำสั่งกรมทรัพยากรสัตว์น้ำที่ ๒๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗/พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๘

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม				ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดใหม่				หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง เลขที่เดิม	กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่ใหม่	กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นางเจียรไน พาใจ	ป.๖	๓๓	สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป บริการพื้นฐาน	พนักงานเก็บเอกสาร	๒	๑	สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายบริหารทั่วไป บริการพื้นฐาน	พนักงานเก็บเอกสาร	๒	
๒	นายธนวัฒน์ อุตติอัมราภ์	ป.๖	๔๕	กลุ่มบริหารงานพัสดุ บริการพื้นฐาน	พนักงานเก็บเอกสาร	๒	๒	กลุ่มบริหารงานพัสดุ บริการพื้นฐาน	พนักงานเก็บเอกสาร	๒	
๓	นายพิฑูณ แสนเพชร	ม.๓	๘	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	๓	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	
๔	นายคมสิงห์ บุญแสน	ปวช.	๕	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	๔	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	
๕	นายไพโรจน์ หิมพิรัตน์	ป.๖	๗	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	๕	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	
๖	นายสุราช แสนคราม	ม.๖	๑๔	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	๖	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	
๗	นายสมพล แขวงเรียงขาว	ป.๔	๑๒	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	๗	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	
๘	นายเมธี อับดุลลาภาซิม	ป.๖	๑๓	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	๘	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	
๙	นายมานะ คำรุณ	น.บ.	๑๑	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	๙	สนับสนุน	พนักงานขับรถยนต์	๒	
๑๐	นางสุกิสรา กรอบเพชร	ป.๖	๔๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป บริการพื้นฐาน	พนักงานเก็บเอกสาร	๒	๑๐	กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม บริการพื้นฐาน	พนักงานเก็บเอกสาร	๒	